

# Att arbeta *på FBA*



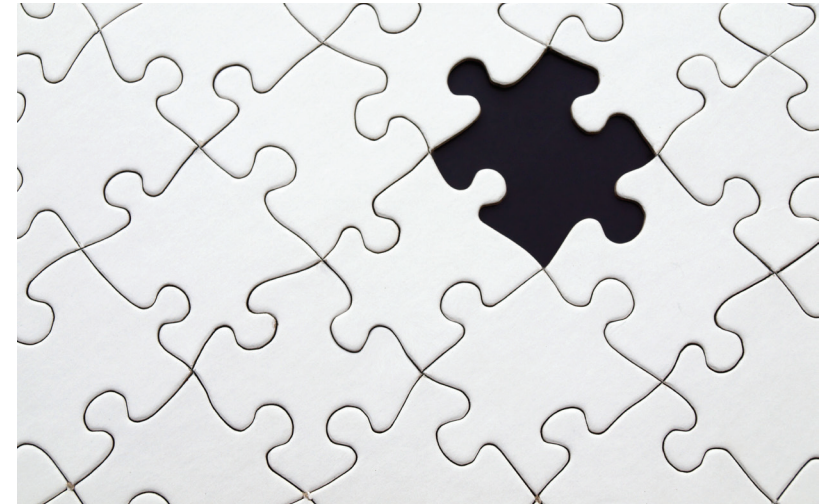
*På FBA är du som medarbetare vår viktigaste tillgång.*

*Vi vill att du ska kunna ha ett långt och utvecklande arbetsliv inom myndigheten.*

*Vi behöver också en flexibel, effektiv och långsiktig kompetensförsörjning för att möta förändringar i verksamheten och omvärlden.*

*I den här broschyren kan du läsa om dina karriärmöjligheter hos oss.*

## *Så gör du karriär inom FBA*



Som medarbetare på FBA har du möjlighet att utvecklas genom att bredda eller specialisera dig, axla mer komplexa arbetsuppgifter eller ta ansvar för att leda verksamhet.

Om du är redo för nya utmaningar och vill prova en annan roll ska du ta upp det i samtal med din närmsta chef. Du har tre årliga prestations- och utvecklingssamtal med din chef. Samtalen är till för att ge dig inflytande över arbetssituationen, planera och utvärdera prestationer och planera för kompetensutveckling.

Dina önskemål om utveckling och din kompetens jämkas sedan samman med de lediga arbetsuppgifter som uppstår. Myndighetens chefer träffas kontinuerligt för att diskutera personalbehov, på så kallade kompetensförsörjningsmöten.

# Viktigt att veta om din anställning

FBA:s befattningsstruktur tydliggör ditt uppdrag inom myndigheten, de förväntningar som finns på dig, och de förväntningar du kan ha på arbetsgivaren.

## Grundanställning

Varje medarbetare på FBA anställs som tjänsteperson. I och med att alla har samma grundanställning ökar möjligheterna att byta arbetsuppgifter inom myndigheten. Din chef har möjlighet att ge dig nya uppdrag efter en översyn av verksamhetens behov, din kompetens och samtal med dig om dina ambitioner. Arbetskyldigheten utgår från din anställning som tjänsteperson.

## Befattning

På FBA finns fem befattningar: administratör, handläggare, senior handläggare, strateg och ämnessakkunnig. För att få en viss befattning ställs specifika krav på arbetslivserfarenhet, utbildningsnivå och prestationer över tid. Det är tydligt vad du behöver göra för att kunna få en högre befattning. Diskussioner om befordran för du med din chef.

## Roll

Din roll bygger på en beskrivning av dina huvudsakliga arbetsuppgifter och den kompetens som krävs för att utföra dem. Det finns övergripande roller som specialist eller samordnare, och yrkesspecifika roller som redovisningsekonom eller kommunikatör. En roll kan vara tidsbegränsad eller av mer bestående karaktär. Du har i regel en huvudroll, som din titel baseras på. Sedan kan du också ha en kompletterande roll, till exempel om du på deltid är projektledare för ett tidsbegränsat projekt.



Resultat  
-orienterad

*Ansvarstagande*

*Flexibel*

God sam-  
arbetsförmåga  
Professionell

*Kommunikativ*

## *Kompetens och medarbetarskap*

FBA beaktar både formell kompetens och funktionell kompetens. Exempel på formell kompetens är utbildning och relevant arbetslivserfarenhet. Formell kompetens omvandlas till funktionell kompetens när den tillämpas praktiskt, som när du visar vilja och förmåga att utföra dina tilldelade uppgifter och använda dina kunskaper i praktiken. Ditt förhållningssätt i arbetet och dina värderingar är också en del av din funktionella kompetens.

FBA har en medarbetarprofil knuten till grundanställningen som tjänsteperson. Den består av sex funktionella kompetenser. Som medarbetare på FBA förväntas du vara ansvarstagande, professionell, kommunikativ, flexibel, resultatorienterad och ha god samarbetsförmåga.

Det står utförligt om vad varje ord innebär i vår mall för prestations- och utvecklingssamtal. Under de prestations- och utvecklingssamtal du har med din chef varje år diskuterar ni de sex kompetenserna i medarbetarprofilen. Kompetenserna beaktas vid utvärdering av ditt arbete, lönesättning och inför en eventuell befattningsbefordran.

Till varje roll har vi också definierat tre till fyra ytterligare kompetenser som krävs för arbete inom den specifika rollen. De används vid rekrytering av nya medarbetare och planering av medarbetarnas kompetensutveckling.



# *Så rekryterar vi medarbetare*

FBA är en myndighet som växer och får nya uppdrag. Vi strävar efter att utveckla och ta tillvara den kompetens som redan finns hos oss, samtidigt som vi har behov av att knyta nya medarbetare till oss. För att uppnå våra mål behöver vi rätt kompetens på rätt plats i rätt tid.

Om lediga arbetsuppgifter uppstår på FBA är det den chef som behöver fler medarbetare som sköter processen, tillsammans med sin arbetsgrupp och FBA:s HR-funktion. De specificerar vilka arbetsuppgifter som finns och vilken typ av kompetens som uppdraget kräver. Sedan bedöms om det finns tillgänglig kompetens internt eller om myndigheten gynnas av att knyta ny kompetens till sig.

Om kompetens bedöms finnas internt sker en annonsering av de lediga arbetsuppgifterna på myndighetens intranät. Då har alla medarbetare möjlighet att anmäla intresse. Om du anmäler intresse och anses lämplig för rollen kan du få den genom ett arbetsledningsbeslut. En ledig roll kan också tillsättas internt utan att annonseras på intranätet, genom ett direktbeslut.

Vid extern utlysning av en ledig tjänst bedömer den rekryterande chefen de sökande i förhållande till den kravprofil som tagits fram för jobbet. Befintliga medarbetare på FBA ansöker och bedöms på samma sätt som externa kandidater.

Alla nya tillsvidareanställningar inleds med en provanställning i sex månader. Undantag görs för medarbetare som tidigare har varit anställda inom myndigheten och tjänstgjort under minst sex månader i en liknande roll.

# *Så rekryterar vi chefer*

För att säkerställa ett gott och hållbart ledarskap har vi särskilda rutiner för hur vi rekryterar, utvecklar, utvärderar och avslutar chefsuppdrag. FBA tillämpar tidsbegränsade chefsförordnanden. Det innebär att ledarskapet hos oss är dynamiskt och att fler medarbetare under sin anställning kommer att ha möjlighet att ha rollen som chef. Oavsett om en chef tillsätts efter extern utlysning eller intern annonsering har vi omfattande rutiner för hur tillsättningen går till.



# Om du vill vara tjänstledig

Du har rätt att vara tjänstledig för exempelvis studier, annat statligt arbete, fackligt arbete eller internationella uppdrag inom fred och säkerhet.

När du kommer tillbaka kan det finnas möjlighet att vidareutvecklas i din tidigare roll eller att prova en ny roll, för att bättre nyttja de kompetenser du har utvecklat under din tjänstledighet.

Du är som medarbetare på FBA inte tjänstledig från din roll, utan från din grundanställning som tjänsteperson och din befattning.

## Läs mer

Som medarbetare kan du läsa mer på vårt intranät om hur det är att arbeta på FBA. Du kan till exempel läsa om kollektivavtal, lön och förmåner, arbetstid och ledigheter, tjänstepension, försäkringar och uppförandekod.

Som nyanställd får du givetvis en introduktion till hur det är att arbeta på myndigheten.

*Vi vill att du ska trivas och utvecklas hos oss, känna delaktighet och ansvar.*



# *Folke Bernadotteakademin (FBA) är myndigheten för fred, säkerhet och utveckling*

FBA arbetar med internationella fredsinsatser och utvecklingssamarbete. Myndigheten bedriver utbildning, forskning och metodutveckling för att stödja freds- och statsbyggande i konflikt- och postkonfliktländer. Vi bidrar även med civil personal och expertis till freds- och valobservationsinsatser som leds av EU, FN och OSSE. Myndigheten har fått sitt namn efter Folke Bernadotte, FN:s första medlare.