# Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet: Ansökan om projektbidrag - små och stora projekt

**Läs ”Riktlinjer för FBA:s stöd till civilsamhället för fred och säkerhet” och följ ”Handbok för att söka projektbidrag” noggrant**, de erbjuder nödvändig information för att fylla i ansökan korrekt. Ansökan ska omfatta **maximalt 10 sidor** om ansökan gäller små projektbidrag eller **maximalt 15 sidor** om ansökan gäller stora projektbidrag (inte inräknat bilagor) men får gärna vara kortare.

Mallen fungerar bäst i MS Office 2016. Om ni har problem med mallen, kontakta [civilsamhallesstod@fba.se](mailto:civilsamhallesstod@fba.se).

|  |  |
| --- | --- |
| Information om sökande organisation | |
| **Namn på sökande organisation** |  |
| **Organisationsnummer** |  |
| **Postadress och postort** |  |
| **E-post (t ex en info-adress)** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Hemsida (om aktuellt)** |  |
| **Facebooksida (om aktuellt)** |  |
| **Juridisk form** | Ideell förening  Stiftelse |
| **Kontaktperson I – för ansökan och under projektperioden** | |
| **Namn:**  **Titel:** | **Telefon**  **E-postadress** |
| **Kontaktperson II – ansvarig firmatecknare enligt egna stadgar/beslut** | |
| **Namn:**  **Titel:** | **Telefon:**  **E-postadress:** |
| **Har organisationen några skulder för skatter eller avgifter hos Kronofogden, är i likvidation eller försatt i konkurs?** | |
| Ja  Nej | |
| **Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive budget och bilagor är riktiga och att sökande har tagit del av information i handboken och villkor för stödet.**  **Undertecknad godkänner att personuppgifterna som lämnats i ansökan i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändigt för FBA:s hantering av ärendet. Alla handlingar som inkommer till myndigheten är offentliga handlingar.** | |
| **Firmatecknares underskrift** | **Firmatecknares underskrift** |
| *Namnförtydligande, datum* | *Namnförtydligande, datum* |

|  |  |
| --- | --- |
| Sammanfattning av projektet | |
| **Övergripande information** | |
| **Projektets namn** |  |
| **Projektets startdatum** | Klicka här för att ange datum. |
| **Projektets slutdatum** | Klicka här för att ange datum. |
| **Ansökt belopp (SEK)** |  |
| **Kort sammanfattning av projektet** *Beskriv kortfattat ert projekt, med betoning på de resultat ni förväntar er att projektet ska uppnå.* | |
|  | |
| * 1. **Tematiskt område**   *Vilket av stödets tematiska områden bidrar projektet huvudsakligen till resultat inom?* | |
| Klicka här och välj ett alternativ | |
| **2.2 Projektets geografiska fokus (välj ett eller flera alternativ)** | |
| I Sverige  Om i Sverige, ange vilka orter.  Klicka här för att ange text.  Regionalt (utanför Sverige)  Om regionalt, ange vilken region och vilka länder.  Klicka här för att ange text.  Globalt  Om globalt, ange vilka länder.  Klicka här för att ange text. | |
| **2.3 Ange på vilket sätt ert projekt relaterar till Agenda 2030 och de globala målen.** | |
|  | |
| **2.4 Koppling till en internationell kontext**  *Beskriv kortfattat projektets koppling till en internationell kontext samt till frågor som rör internationell fred och säkerhet.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Om organisationen | |
| **3.1 Beskriv organisationens kapacitet och kompetens**  *Beskriv er organisations relevanta kompetens och resurser för att bedriva projektet. Beskriv eventuella tidigare erfarenheter av valt tematiskt område, metoder och målgrupp.* | |
|  | |
| **Antal medlemmar**  **(föregående år)** | Kvinnor:  Män:  Annat alternativ:  TOTALT: |
| **Antal anställda**  **(datum för ansökan)** | Kvinnor:  Män:  Annat alternativ:  TOTALT: |
| **Styrelse (ledamöter och suppleanter, innevarande år)** | Kvinnor:  Män:  Annat alternativ:  TOTALT: |
| **3.2 Demokratiska principer** | |
| **Är organisationens verksamhet förenlig med demokratiska principer?** | |
| Ja  Nej | |
| **Eventuella kommentarer om verksamhetens förenlighet med demokratiska principer?** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Om projektet | | | | |
| * 1. **Problemanalys**   *Ange det projektmål ni valt att fokusera på och beskriv de problem/utmaningar som projektet ska bidra till att lösa. Beskriv även varför just ni är lämpade att ta er an dessa problem/utmaningar.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.2 Förändringsteori** *Utgå ifrån er mål- och resultatmatris och förklara hur era aktiviteter och förväntade resultat leder till att projektmålet uppnås och hur detta i sin tur bidrar till projektets övergripande mål.  Ange de förutsättningar som krävs för att den förändring ni förväntar er ska äga rum.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.3 Koppling till stödets syfte samt tematiskt område**  *Beskriv projektets koppling till syftet för FBA:s stöd till civilsamhället samt valt tematiskt område.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.4 Eventuella kommentarer om mål- och resultatmatrisen** | | | | |
|  | | | | |
| **4.5 Metoder och arbetssätt** *Beskriv samt motivera de metoder och arbetssätt ni planerar att använda för att uppnå era mål.**Om ni har beviljats medel av FBA tidigare, beskriv även hur utvärderingar av tidigare genomförda insatser och resultat har påverkat utformningen av det aktuella projektet.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.6 Målgrupper** *Beskriv samt motivera val av målgrupp och dennas roll i att uppnå den förändring ni önskar få till genom projektet. Beskriv på vilket sätt målgruppen deltar i projektets planering, genomförande och uppföljning. Om målgruppen inte har inkluderats i processen, ange varför.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.7 Direkta målgrupper**  *Ange endast det antal personer som direkt väntas nås av insatsen i tabellen.**Lägg till fler rader vid behov.* | | | | |
| **Målgrupp** | **Antal kvinnor/flickor** | **Antal män/pojkar** | **Antal annat alternativ** | **TOTALT ANTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALT ANTAL** |  |  |  |  |
| **4.8 Indirekta målgrupper**  *Ange eventuella målgrupper som indirekt väntas nås av insatsen samt hur många personer ni förväntar er att nå på detta sätt.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.9 Samverkan och samarbete** *Beskriv eventuellt samarbete och samverkan med andra aktörer samt det mervärde som detta har för projektet. Om kontakten inte är etablerad än ska detta framgå.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.10 Vidareförmedling av medel**  *Endast möjligt för stora projekt. Motivera vidareförmedlingen av medel och hur denna bidrar till projektets mål och resultat. Ange namn på mottagande organisation, om ni har arbetat med organisationen tidigare samt hur ni kommer följa upp att medlen används enligt plan.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.11 Hur arbetar ni med konflikt, jämställdhet och miljö/klimatperspektiv i ert projekt?** *Beskriv hur ni inkluderar ovan nämnda perspektiv i planering, genomförande och uppföljning av projektet.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.12 Antikorruption** *Beskriv hur ni jobbar med antikorruption och hur ni säkerställer att korruption undviks, även vad gäller upphandling av varor och tjänster samt vidareförmedling av medel om ni söker bidrag för sådana kostnader.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.13 Riskanalys och riskhantering**  *Besvaras endast för små projekt (för stora projekt bifogas riskmatris). Beskriv interna och externa risker som kan påverka insatsen. Ange även hur ni avser minimera samt hantera eventuella risker. Med anledning av den pågående coronapandemin kräver FBA att sökande organisationer inkluderar covid-19 i sin riskanalys för insatser som ska genomföras 2023.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.14 Bärkraftighet och bestående effekter** *Beskriv hur ni arbetar för att projektet ska bidra till bestående effekter samt vilka resultat som kommer finnas kvar efter att projektet avslutats.* | | | | |
|  | | | | |
| **4.15 Uppföljning, utvärdering och lärande** *Beskriv hur ni avser följa upp och utvärdera projektet för att säkerställa att det leder till förväntade mål och resultat. Beskriv även hur ni planerar förvalta lärdomar från projektet.* | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget | |
| **Budget**  *Beskriv och motivera era planerade utgifter och kostnader utifrån budgetposterna som anges nedan.* ***Den beskrivande texten bör vara så detaljerad som möjligt då den utgör ett viktigt underlag för bedömningen av er ansökan.*** *Följ instruktionerna i handboken.* | |
| * 1. **Personalkostnader** | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Externa tjänster** | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Resor, kost och logi** | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Informationsspridning och kommunikation** | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Utrustning** | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Vidareförmedling av medel** *Endast möjligt för stora projekt.* | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Uppföljning utvärdering och lärande** | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Revisionskostnader** *Besvaras endast för stora projekt.* | |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Administrationskostnader** | |
|  | **Total summa:** |
| **5.10 Övrig finansiering** | |
|  | **Total summa:** |

|  |
| --- |
| 6. Övrigt |
| **Eventuella övriga kommentarer** |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Bilagor |
| **De dokument som anges nedan ska bifogas via e-post. Samtliga bilagor ska inkomma till FBA oavsett om organisationen tidigare har beviljats bidrag eller ej.** |
| **Inskannad (ifylld) kopia av ansökans första sida, signerad av behörig/a firmatecknare (***krävs ej vid elektronisk underskrift)*  **Budget i Excel**  **Mål- och resultatmatris**  **Riskanalys (inkl. plan för riskhantering) -** *Endast för stora projekt*  **Justerat årsmötesprotokoll** eller annat underskrivet dokument, i vilket namn på behörig/a firmatecknare och utsedd revisor anges.  **Kopia på ID-handling för behörig/a firmatecknare**  **Senaste verksamhetsberättelse/årsberättelse**, inklusive ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning  **Stadgar**  **Ev. övriga bilagor (valfria)** somorganisationen anser har relevans för bedömningen av ansökan.  **Ange vilka:** |
| **Om någon bilaga inte bifogas ange vilken/ vilka och varför den/ de inte bifogas** |
|  |