# Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet: Ansökan om – verksamhetsbidrag 1 år och 3 år

**Läs ”Riktlinjer för FBA:s stöd till civilsamhället för fred och säkerhet” och följ ”Handbok för att söka verksamhetsbidrag” noggrant**, de erbjuder nödvändig information för att fylla i ansökan korrekt. Ansökan för 1-årigt verksamhetsbidrag ska omfatta **maximalt** 15 sidor (inte inräknat bilagor) men får gärna vara kortare. Ansökan för 3-årigt verksamhetsbidrag ska omfatta **maximalt** 20 sidor (inte inräknat bilagor) men får gärna vara kortare.

Mallen fungerar bäst i MS Office 2016. Om ni har problem med mallen, kontakta [civilsamhallesstod@fba.se](mailto:civilsamhallesstod@fba.se).

|  |  |
| --- | --- |
| Information om sökande organisation | |
| **Namn på sökande organisation** |  |
| **Organisationsnummer** |  |
| **Postadress och postort** |  |
| **E-post (t ex en info-adress)** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Hemsida om aktuellt** |  |
| **Facebooksida om aktuellt** |  |
| **Juridisk form** | Ideell förening  Stiftelse |
| **Kontaktperson I – för ansökan och under insatsen** | |
| **Namn:**  **Titel:** | **Telefon**  **E-postadress** |
| **Kontaktperson II – ansvarig firmatecknare enligt egna stadgar/beslut** | |
| **Namn:**  **Titel:** | **Telefon:**  **E-postadress:** |
| **Organisationen har varit verksam i minst två år (räknat från ansökningsdatumet)** | |
| Ja  Nej | ***Verksam sedan år*** |
| **Har organisationen några skulder för skatter eller avgifter hos Kronofogden, är i likvidation eller försatt i konkurs?** | |
| Ja  Nej | |
| **Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inkl. bilagor är riktiga och att sökande har tagit del av handboken och villkor för stödet.**  **Undertecknad godkänner att personuppgifterna som lämnats i ansökan får, i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändigt för FBA:s hantering av ärendet. Alla handlingar som inkommer till myndigheten är offentliga handlingar.** | |
| **Firmatecknares underskrift** | **Firmatecknares underskrift** |
| *Namnförtydligande, datum* | *Namnförtydligande, datum* |

|  |  |
| --- | --- |
| Sammanfattning av verksamheten | |
| **Övergripande information** | |
| **Verksamhetsbidrag söks för** | **1-år**  **3-år** |
| **Ansökt summa (SEK)** | |  |  | | --- | --- | | **År 1** |  | | **År 2** |  | | **År 3** |  | | **Totalt** |  | |
| **2.1 Kort sammanfattning av verksamheten** *Beskriv kortfattat den verksamhet ni söker medel för, med betoning på de resultat ni förväntar er uppnå under verksamhetsperioden.* | |
|  | |
| **2.2 Tematiskt område**  *Vilket av stödets tematiska områden bidrar verksamheten huvudsakligen till resultat inom?* | |
| Klicka här och välj ett alternativ | |
| **2.3 Verksamhetens geografiska fokus (välj ett eller flera alternativ)** | |
| I Sverige  Om i Sverige, ange vilka orter.  Klicka här för att ange text.  Regionalt (utanför Sverige)  Om regionalt, ange vilken region och vilka länder.  Klicka här för att ange text.  Globalt  Om globalt, ange vilka länder.  Klicka här för att ange text. | |
| **2.4 Ange på vilket sätt er verksamhet relaterar till Agenda 2030 och de globala målen** | |
|  | |
| **2.5 Koppling till en internationell kontext** *Beskriv kortfattat verksamhetens koppling till en internationell kontext samt till frågor som rör internationell fred och säkerhet.* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Om organisationen | |
| **3.1 Beskriv organisationens kapacitet och kompetens** *Beskriv er organisations relevanta kompetens och resurser för att bedriva verksamheten. Beskriv eventuella tidigare erfarenheter av valt tematiskt område, metoder och målgrupp.* | |
|  | |
| **Antal medlemmar** *(föregående år)* |  |
| **Antal anställda** *(datum för ansökan)* |  |
| **Styrelse** *(ledamöter och suppleanter, innevarande år)* |  |
| **3.2 Demokratiska principer** | |
| **Är organisationens verksamhet förenlig med demokratiska principer?** | |
| Ja  Nej | |
| **Eventuella kommentarer om verksamhetens förenlighet med demokratiska principer** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Om verksamheten | | | | |
| * 1. **Insatsens mål**   *Utgå ifrån er mål-och resultatmatris och motivera de verksamhetsmål ni vill uppnå genom insatsen. Motivera även val av verksamhetsområden samt ge exempel på de problem/utmaningar, interna och/eller externa, som insatsen ska bidra till att lösa.* | | | | |
|  | | | | |
| **Förändringsteori**  *Utgå ifrån er mål- och resultatmatris och förklara hur era aktiviteter och förväntade resultat leder till att verksamhetsmålen uppnås och hur dessa i sin tur bidrar till insatsens övergripande mål. Ange de förutsättningar som krävs för att den förändring ni förväntar er ska äga rum.* | | | | |
|  | | | | |
| **Koppling till stödets syfte samt tematiskt område**  *Beskriv er verksamhets koppling till syftet för FBA:s stöd till civilsamhället samt valt tematiskt område.* | | | | |
|  | | | | |
| **Eventuella kommentarer om mål- och resultatmatrisen** | | | | |
|  | | | | |
| **Utveckling av verksamheten**  *Endast för treårigt verksamhetsbidrag – beskriv den utveckling av er verksamhet inom valda verksamhetsområden som ni avser uppnå genom det treåriga bidraget.* | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Metoder och arbetssätt**   *Beskriv samt motivera de metoder och arbetssätt ni planerar att använda för att uppnå era mål.**Om ni har beviljats medel av FBA tidigare, beskriv även hur utvärderingar av tidigare genomförda insatser och resultat har påverkat utformningen av den aktuella insatsen.* | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Målgrupper**   *Beskriv samt motivera val av målgrupp och dennas roll i att uppnå den förändring ni önskar få till genom verksamheten. Beskriv på vilket sätt målgruppen deltar i verksamhetens planering, genomförande och uppföljning. Om målgruppen inte har inkluderats i processen, ange varför.* | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Direkta målgrupper**   *Ange endast det antal personer som direkt väntas nås av insatsen i tabellen. Lägg till fler rader vid behov* | | | | |
| **Målgrupp** | **Antal kvinnor/flickor** | **Antal män/pojkar** | **Antal annat alternativ** | **TOTALT ANTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALT ANTAL** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.9 Indirekta målgrupper** *Ange eventuella målgrupper som indirekt väntas nås av insatsen samt hur många personer ni förväntar er att nå på detta sätt.* |
|  |
| **4.10 Samverkan och samarbeten** *Beskriv eventuellt samarbete och samverkan med andra aktörer samt det mervärde som detta har för insatsen. Om kontakten inte är etablerad än ska detta framgå.* |
|  |
| **4.11 Vidareförmedling av medel** *Endast möjligt för insatser om mer än fem prisbasbelopp. Motivera vidareförmedlingen av medel och hur denna bidrar till verksamhetens mål och resultat. Ange namn på mottagande organisation, om ni har arbetat med organisationen tidigare samt hur ni kommer följa upp att medlen används enligt plan.* |
|  |
| **4.12 Hur arbetar ni med konflikt, jämställdhet och miljö/klimatperspektiv i er verksamhet?** *Beskriv hur ni inkluderar ovan nämnda perspektiv i planering, genomförande och uppföljning av verksamheten.* |
|  |
| **4.13 Antikorruption** *Beskriv hur ni jobbar med antikorruption och hur ni säkerställer att korruption undviks, även vad gäller upphandling av varor och tjänster samt vidareförmedling av medel om ni söker bidrag för sådana kostnader.* |
|  |
| **4.14 Bärkraftighet och bestående effekter** *Beskriv hur ni arbetar för att insatsen ska bidra till bestående effekter samt vilka resultat som kommer finnas kvar efter avslutad insats.* |
|  |
| **4.15 Uppföljning, utvärdering och lärande** *Beskriv hur ni avser följa upp och utvärdera insatsen för att säkerställa att den leder till förväntade mål och resultat. Beskriv även hur ni planerar förvalta lärdomar från insatsen i er fortsatta verksamhet.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget | |
| **Budget**  *Beskriv och motivera era planerade utgifter och kostnader utifrån budgetposterna som anges nedan.* ***Den beskrivande texten bör vara så detaljerad som möjligt då den utgör ett viktigt underlag för bedömningen av er ansökan.*** *Följ instruktionerna i handboken.* | |
| * 1. **Personalkostnader** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Externa tjänster** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Resor, kost och logi** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Informationsspridning och kommunikation** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| * 1. **Utrustning och hyreskostnader** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| **5.6 Vidareförmedling av medel**  *Endast möjligt för insatser om mer än fem prisbasbelopp.* | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
| **5.7 Uppföljning, utvärdering och lärande** | **Total summa:** |
|  | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| **5.8 Förvaltningskostnader** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| **5.9 Revisionskostnader** *Besvaras endast för insatser om mer än fem prisbasbelopp.* | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |
| **5.10 Övrig finansiering** | |
|  | **Summa år 1:** |
|  | **Summa år 2:** |
|  | **Summa år 3:** |
|  | **Total summa:** |

|  |
| --- |
| Övrigt |
| **Eventuella övriga kommentarer** |
|  |

|  |
| --- |
| Bilagor |
| **De dokument som anges nedan ska bifogas via e-post. Samtliga bilagor till ansökan ska inkomma till FBA oavsett om organisationen tidigare har beviljats bidrag eller ej.** |
| **Inskannad (ifylld) kopia av ansökans första sida, signerad av behörig/a firmatecknare (***kräv***s** *ej vid elektronisk underskrift)*  **Budget i Excel**  **Mål- och resultatmatris**  **Riskanalys (inkl. plan för riskhantering)**  **Justerat årsmötesprotokoll** eller annat underskrivet dokument, i vilket namn på behörig/a firmatecknare och utsedd revisor anges.  **Kopia på ID-handling för behörig/a firmatecknare**  **Senaste verksamhetsberättelse/årsberättelse**, inklusive ekonomisk redovisning med balans- och resultaträkning  **Stadgar**  **Verksamhetsplan**  **Ev. övriga bilagor (valfria)** somorganisationen anser har relevans för bedömningen av ansökan.  **Ange vilka:** |
| **Om någon bilaga inte bifogas ange vilken eller vilka och varför den eller de inte bifogas** |
|  |