|  |
| --- |
| **Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet, ansökan om verksamhetsbidrag 1 år****Bilaga: mål- och resultatmatris** |

|  |
| --- |
|  |
| **ÖVERGRIPANDE MÅL:** | | | | | | | | |
| **Verksamhetsområde** | | **Verksamhetsmål** *(Ange ett mål per verksamhetsområde)* | **Förväntade resultat** | | **Aktiviteter** | | **Indikatorer + verifikationskälla** | |
|  | |  | **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** |
|  | | 1 | 1.1  1.2  1.3 | 1.1  1.2  1.3 | 1.1.1  1.1.2  1.2.1  1.3.1 | 1.1.1  1.1.2  1.2.1  1.3.1 | 1.1  1.2  1.3 | 1.1  1.2  1.3 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | | 4 |  |  |  |  |  |  |

**Instruktioner för att fylla i mål- och resultatmatrisen**

Mål- och resultatmatrisen är en sammanfattning av vad ni vill uppnå genom FBA:s bidrag. Matrisen ska vara logiskt uppbyggd och knyta an till den förändringsteori som ni angivit i ansökan. Matrisen är tänkt att vara en hjälp för er i planeringen, genomförandet och uppföljningen av verksamheten. FBA granskar också matrisen som en del av bedömningen av verksamhetens relevans och genomförbarhet. För verksamhetsbidrag går det bra att, istället för FBA:s mall, bifoga organisationens egna mål-och resultatmatris. Om ni skickar in en egen matris ska denna innehålla motsvarande information som efterfrågas i FBA:s mall. Det ska också tydligt framgå vilka mål och resultat som bidraget ska bidra till att uppnå. Mallen ska användas för både ansökan och slutrapport. Vid ansökningstillfället fyller ni i kolumnen ”ansökan”. Vid slutrapporteringen kompletterar ni mallen genom att fylla i kolumnen ”rapport”.

* **Övergripande mål:** *Vilket är det större mål som insatsen bidrar till?* Det förväntas INTE att det övergripande målet ska ha uppnåtts efter avslutad insats. Målet ska istället ses som att det anger riktningen för den större förändring som er verksamhet bidrar till på längre sikt.
* **Verksamhetsområde:** *Inom vilka verksamhetsområden ska FBA:s bidrag användas?* Vad ni anger här beror på hur er verksamhet är organiserad och vilka områden ni vill fokusera på under året. Exempel på områden som kan vara aktuella är kommunikation, opinionsbildning, kapacitetsutveckling, medlemsvård etc.
* **Verksamhetsmål:** *Vad vill ni uppnå inom respektive verksamhetsområde?* Här anger ni ett mål för varje verksamhetsområde ni angivit. Verksamhetsmålet ska uppnås genom insatsen och är inte avhängigt aktiviteter och resultat utanför insatsperioden, eller andra aktörer. *Verksamhetsmålen ska sättas på en rimlig nivå som reflekterar att bidraget beviljas för en ettårsperiod*.
* **Förväntade resultat:** *Vilka resultat behöver ni nå inom varje verksamhetsområde för att verksamhetsmålet ska uppnås?*De förväntade resultaten (antalet kan variera beroende på bidragets omfattning) motsvarar de direkta effekterna av era aktiviteter. Vänligen numrera era förväntade resultat enligt mallen (1.1, 1.2,1.3, 2.1, 2.2 osv).
* **Aktiviteter:** *Vad behöver ni konkret göra för att uppnå de förväntade resultaten*? Aktiviteter genomförs inom ramen för verksamheten som ett led i att uppnå en förändring och med syfte att uppnå de förväntade resultaten. Här listar ni de aktiviteter som ska genomföras för att uppnå varje förväntat resultat. Exempel på aktiviteter kan vara en seminarieserie, en utredning för att ta fram faktaunderlag för kommunikationsarbete eller en kampanj för ökad kunskap om en viss fråga hos en specifik målgrupp. Vänligen numrera era aktiviteter enligt mallen (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2 osv)
* **Indikatorer + verifikationskälla:** *Hur vet ni om ni uppnått de förväntade resultaten?*Indikatorer används för att följa upp de förväntade resultat som insatsen har, för att kunna bedöma insatsens resultat- och måluppfyllelse. Indikatorerna ska hjälpa er att följa upp resultaten av aktiviteterna och ska därför korrelera med de förväntade resultaten. Indikatorer kan vara både kvantitativa och kvalitativa, dock bör alltid minst en kvalitativ indikator anges. Efter varje indikator ska ni inom parentes ange en verifikationskälla, det vill säga var ni inhämtar relevant data för varje indikator. Vänligen numrera era indikatorer enligt mallen (1.1, 1.2, 1.3, 2.1 osv).

Exempel

Ponera att det förväntade resultatet är ökad kunskap inom Agenda 2250 hos en viss målgrupp och att detta ska uppnås genom bland annat en helgkurs i ämnet.

Indikatorer för att följa upp resultatet kan då se ut enligt nedan:

Kvantitativ indikator: ”Antal deltagare i kursen om Agenda 2250” (verifikationskälla deltagarlista)

Kvalitativ indikator: ”Antal deltagare som uppger att de har fått en ökad kunskap om Agenda 2250 efter avslutad kurs” (verifikationskälla enkätundersökning bland kursdeltagare)